

福祉職員のスキルアップ研修

～仕事を効率的かつ楽しくするための基本的能力を身に付けよう～

1. 目的

福祉事業に従事している職員を対象に、職員の資質向上と利用者へのサービス向上をめざして、事業に必要な基本的な知識を得るとともに、実践的に取り組める技術などについて学ぶことを目的とするものです。

2. 内容（全3日間）

| 実施日時 | 研修内容・講師 | 場 所 |
|---|---|------------------------|
| 令和7年 5月21日 (水) 13:30～ 16:30 | 開 会・オリエンテーション 「話し上手聴き上手」&「助け上手助けられ上手」 を極めよう！ 講義&演習 「対人援助コミュニケーションを高めよう」 | ゆらっとステーション4階 多目的ホール |
| 6月11日 (水) 13:30～ 16:30 | 「職場の活性化と人材育成につながるリーダーシップ」を極めよう！ 講義「組織を活性化するリーダーシップ」 演習「支援ネットワークづくりの構築」 | |
| 7月 9日 (水) 13:30～ 16:30 | 「意思決定支援力と問題解決能力」を極めよう！ 講義「当事者・家族の視点にたった支援とは」 演習「受講者自身もエンパワーメントしよう！」 閉 会 | |

3. 講 師 新崎国広氏 ふくしと教育の実践研究所 SOLA 主宰（元大阪教育大学教授）

講師紹介

○新崎国広氏 ふくしと教育の実践研究所 SOLA 主宰

経 歴 1978年4月 大阪赤十字病院附属大手前整枝学園児童指導員
1999年4月 南海福祉専門学校社会福祉士通信課程専任講師
以降、中部学院大学社会福祉学部助教授、大阪教育大学教育学部
教育協働学科教授就任、退職後は、SOLA 主宰以外に様々な社会活動や
研修活動に携わっておられます。

4. 対 象 大阪府内や大阪市内の福祉に従事している職員

5. 定 員 30名（原則、全3日間受講可能な方）

6. 参加費 5,000円（研修資料等を含む）

7. 申込み 参加申込書に必要事項記入の上、5月14日（水）までに郵送、FAXで事務局に送付後、参加決定通知を送付しますので、現金又は振込で参加費を納付下さい。但し、定員に達した場合は、お断りすることがあります。

8. 問合せ先・連絡先

〒558-0056

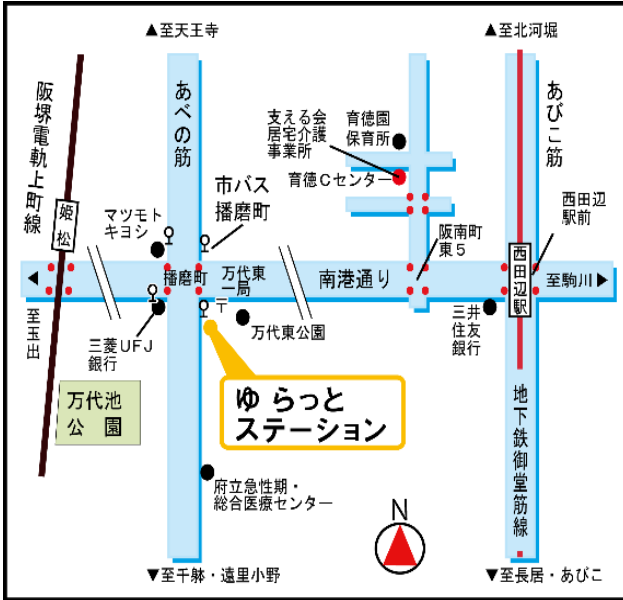
大阪市住吉区万代東1丁目3番19号 ゆらっとステーション内

支える会研修センター 担当：西川

TEL 06-6690-5360 FAX 06-6696-9955

MAIL study@sasaeru.or.jp

<会場地図>



* 大阪メトロ御堂筋線「西田辺」より徒歩12分

* 阪堺電軌上町線「姫松」より徒歩9分

* 大阪シティバス「播磨町」より徒歩1分

西田辺より系統54A-B

あべの橋より系統62, 63, 64, 67

-----き-----り-----と-----り-----

スキルアップ研修の参加申込書 《令和7年度》

申込みFAX：06-6696-9955

| | |
|-----------|----------------------------------|
| 事業所名 | |
| 連絡先 | 〒 TEL : FAX : メールアドレス : |
| 氏名 役職名 | (フリガナ) 氏名 : 役職名 : |
| 氏名 役職名 | (フリガナ) 氏名 : 役職名 : |

* 申込み締切日：5月14日(水)までに